

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № 2 от 30.08.2012г.



Подписание о методическом объединении

1. Общие положения

Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы муниципального отдела образования.

Методическое объединение создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, ступени обучения, воспитательного направления.

Работа МО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства общего образования Российской Федерации, Министерства образования области, муниципальных отделов образования и с данным положением.

МО создается и ликвидируется на основании приказа по районному отделу образования.

2. Цель и задачи деятельности методического объединения

Целью деятельности методического объединения является развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в образовательных учреждениях муниципалитета в условиях модернизации российского образования.

Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- организация повышения квалификации учителей;
- обеспечение внедрение современных образовательных технологий в практику в школьной учебно-образовательной процесс;
- разработка паритетного сотрудничества школьного образования;
- организация и проведение научно-экспериментальной работы;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- анализ состояния преподавания предметов по итогам различных форм контроля;
- организация и проведение предметных недель, предметных предметных олимпиад, конкурсов.

3. Содержание деятельности

- Диагностика затруднений учителей, выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- Планирование и анализ деятельности

- Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышение эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- Разработка основных направлений и форм организации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся по внеурочное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели, кружки, клубы и др.).
- Совершенствование содержания образования, расширения, расширения, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий и др.
- Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах.
- Организация деятельности (бюджетного) эффективности деятельности членов методического объединения.
- Совершенствование педагогического мастерства учителей, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, кружками творческими коллективами учителей.
- Участие в аттестации педагогического работников.

4. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений;
- круглые столы, семинары и семинары по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчеты учителей и т.д.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимовизиты в школы;
- организационно-лекционные выезды;
- другие.

5. Документация методической деятельности.

Для регламентации деятельности методического объединения должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО;
- Приказ о назначении на должность председателя МО;
- Положение о МО;
- Функциональные обязанности учителей МО;
- Банк данных об учителях МО: квалификационный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационный стаж), адреса, жилища, домашний телефон;
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- Годовой план работы;
- Протоколы заседаний методического объединения.

- Программа, проект деятельности;
- Анализ работы за прошедший год.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить, предоставлять и рекомендовать учителям для повышения квалификации материалы;
- поднимать проблемы учебного процесса в школе;
 - ставить вопросы
- публиковать материал о персоналии педагогического опыта, накопленном в МО;
 - ставить вопросы перед администрацией муниципальной деятельности;
- поощрять учителей МО за достижение успехов в деятельности;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности в посещениях учителей;
 - вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
 - поднимать от МО вопросы для учителя в курсе лекций «Учитель года» и классной руководителем.