

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете школы
«25» _____ 2017 г. /12



УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ «Сургутихинская СШ»
_____ 2017 г.
С.С. Попова

**Положение
об общешкольном родительском комитете
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Сургутихинская средняя школа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета образовательного учреждения, являющегося органом общественного управления школой.

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании общешкольного родительского комитета образовательного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет образовательного учреждения (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе

II. Основные задачи

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;
- в организации мероприятий по улучшению условий обучения, воспитания, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающегося в школе по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов.

2.4. Формирование принципов для определения учащихся из малообеспеченных семей, организация мероприятий по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся.

2.5. Оказание помощи в случае необходимости введения ученической формы.

2.6. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

III. Функции общешкольного Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.

3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.7. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.8. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.9. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Владетелем участвует с общественными организациями по (вопрос) пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.14. Обсуждение Образовательной программы, Программы развития, локальных нормативных актов школы, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к уставу.

3.15. Внесение предложений о поощрении работников школы за счет стимулирующего фонда оплаты труда; выдвижение школы, педагогических работников, обучающихся на награждение и поощрение.

3.16. В ведении родительского общественного управления школой могут находиться и другие вопросы.

IV. Права Общешкольного родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.

4.3. Заслуживать и получать информацию от руководства школы, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующем информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся в компетенции комитета.

4.12. Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

V. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее чем по одному от каждого класса.

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным не зависимо от количества человек присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.

6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель родительского комитета.

6.7. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

VII. Делопроеводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с требованиями к оформлению протокольной документации.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроеводство в комитете возлагается на секретари комитета.