

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Сургутихинская средняя школа»**

663243, Россия, Красноярский край, Туруханский район, д. Сургутиха, ул. Центральная, 17

ПРИКАЗ

от 25.08.2020 г.

№ 4-а

Об особенностях организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 до 01.01.2021

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть образовательную организацию 1 сентября 2020 года.
2. Уведомить Роспотребнадзор об открытии организации не позднее 31.08.2020 года.
3. Уведомить родителей(законных представителей) об открытии организации.
4. Провести 1 сентября «линейку», посвященную Дню Знаний для обучающихся МКОУ «Сургутихинская СШ» по графику

Класс	Период работы
11 класс	9:00 ч. – 9:20 ч.
10 класс	9:30 ч. – 9:50 ч.
5 класс	10:00 ч. – 10:20 ч.
2,4 классы	10:30 ч. – 10:50 ч.
1 класс	11:00 ч. – 12:00 ч.

Ответственность возложить на заместителя директора по УВР Лукьянову О.С.

5. Провести 1 сентября классные часы для обучающихся 1-11 классов в учебных кабинетах.

6. Обеспечить организацию впуска в школу обучающихся и сотрудников школы 01.09.2020 года (Приложение 3), на период с 02.09.2020 года по 01.01.2021 года (Приложение 1):

6.1. Обеспечить время входа обучающихся в здание школы в соответствии с графиком.

6.2. Организовать при входе в здание школы ежедневно для всех обучающихся и педагогических работников обработку рук антисептическим средством и термометрию бесконтактным термометром.

6.3. Назначить заведующего хозяйством Попову А.О. ответственной за проведение термометрии у каждого сотрудника на входе в здание.

6.4. Вменить в обязанности классным руководителям занесение результатов «утреннего фильтра» обучающихся в «Журнал термометрии учащихся».

6.5. Обеспечить контроль со стороны классных руководителей за наличием сменной обуви у обучающихся.

6.6. Изолировать сотрудников школы и обучающихся, в случае выявления у них признаков инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, имеющих температуру тела 37,1 градус и выше). Изоляция проводится с момента выявления указанных признаков до прибытия фельдшера либо прибытия родителей (законных представителей). Изоляция сотрудников осуществляется в комнате для технического персонала, изоляция обучающихся осуществляется в кабинете директора.

7. Установить режим занятий обучающихся в образовательной организации:

7.1. Организовать проведение обучения в первую смену.

7.2. Определить продолжительность урока 45 минут.

7.3. Определить время начала учебных занятий – 8:30 ч.

7. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования: физическая культура, технология, информатика.

7.1. Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу продленного дня.

7.2. Сформировать группу продленного дня из обучающихся каждого конкретного класса и обеспечить нахождение в закрепленном для данного класса учебном кабинете.

7.3. Определить пребывание не более одного класса в спортивном зале при проведении уроков физической культуры.

7.4. Организовать проведение занятий физической культурой на открытом воздухе с учетом погодных условий.

7.5. Выводить организованно обучающихся по завершении учебных занятий. Ответственность возложить на учителей, проводящих последний урок в каждом конкретном классе.

8. Обеспечить организацию питания обучающихся

8.1. Осуществлять прием пищи по отдельному графику (Приложение 6)

8.2. Обеспечить сопровождение обучающихся в столовую ответственным учителем.

8.3. Обеспечить ответственным учителем контроль за обработкой рук антисептическим средством перед посещением столовой.

8.4. Организовать сопровождение ответственным учителем обучающихся по завершении приема пищи, в закрепленный за ним классный кабинет.

9. Обеспечить питьевой режим в каждом учебном кабинете.

10. Организовать проведение противоэпидемических мероприятий:

10.1. Провести уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования организации;

10.2. Обеспечить наличие кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, туалетные комнаты;

10.3. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Ответственность возложить на заведующего хозяйством Попову А.О.

10.4. Проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю. Ответственность возложить на заведующего хозяйством Попову А.О.

10.5. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук. Ответственность возложить на заведующего хозяйством Попову А.О.

10.6. Обеспечить проведение после каждого урока проветривание помещений.

10.7. Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты.

10.8. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

10.9. Дезинфицировать столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.

11. Разрешить посещение образовательной организации обучающимися и сотрудниками школы, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок или сотрудник были в контакте с больным COVID 19, допускаются при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.С. Попова