

Утверждаю:

С.С. Попова

Утверждаю:
директор МКОУ «СЗ
С.С. Попо
Приказ №62 от 24.03

2024 год

1. Аналитическая справка по результатам самообследования МКОУ «Сургутихинская СШ»

Самообследование МКОУ «Сургутихинская СШ» (далее Школа) проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет учредителю.

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют нормативные документы:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

✓ Приказ Рособрандзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

✓ Приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования.

✓ Приказ руководителя образовательной организации об утверждении отчета о проведении самообследования.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно в период с января по декабрь администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

Задачи самообследования:

- Проанализировать динамику контингента обучающихся.
- Изучить качественный состав педагогических кадров, определить уровень профессионализма и соответствие его современным требованиям.
- Оценить результативность воспитательной работы.
- Установить соответствие материально - технического оснащения ОО в соответствии с нормативным требованиями, требованиями ФГОС.
- Проанализировать результаты обучения на конец года, сравнить с имеющимися данными за предыдущие годы обучения.
- Оценить достижения школы за отчётный период.
- Сделать выводы о качестве созданных условий в ОО для осуществления образовательного процесса, адекватность их требованиям выполнения ФГОС и потребности в обучении, оценить качество результата обучения и сравнить с внешней оценкой.

Способы и методы получения информации:

- сбор и обработка информации по основным направлениям;

- качественная и количественная обработка информации;
- экспертиза;
- анкетирование;
- опросы.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОО.

Представленные данные позволяют получить информацию о состоянии системы образования в школе, судить о тенденциях и изменениях развития, создать основу для эффективного управления качеством образования на уровне образовательного учреждения.

В процессе самообследования за 2024 год была проведена оценка образовательной деятельности школы, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, проведен анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам на соответствие этих программ требованиям ФГОС.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета использовались:

- формы государственной статистической отчетности по образованию;
- данные по результатам государственной итоговой аттестации;
- данные мониторингов качества образования различного уровня;
- результаты проверок контрольно-надзорных органов;
- результаты независимой оценки качества образования;
- публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

Отчет представлен в текстовой и табличной форме и включает в себя разделы согласно методическим рекомендациям по организации и проведению самообследования образовательных организаций Туруханского муниципального района

2. Общие сведения об образовательной организации

Учредителем МКОУ «Сургутихинская СШ» является Администрация Туруханского муниципального района.

Полное наименование образовательной организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сургутихинская средняя школа».

Юридический адрес: 663243, Красноярский край, Туруханский район, д. Сургутиха, ул. Центральная, 17

Телефон 8(39190)48-104

E-mail: surgutikha@mail.ru

Согласно лицензии №9250-л от 22 марта 2017 г. и свидетельству о государственной аккредитации №4803 от 04 апреля 2017 г. школа оказывает образовательные услуги в рамках выполнения государственного задания по следующим направлениям: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Основной целью деятельности ОО является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего, основного общего и

среднего общего образования.

Приём граждан в ОО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ №273 от 29.12.2012 г, Уставом, требованиям СанПиНа -2020 и локальными актами ОО.

Отношения между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся строятся на договорной основе - Договор о сотрудничестве школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

Режим работы ОО отвечает требованиям СанПиНа: в ОО в 1-11 классах пятидневная рабочая неделя. В соответствии с требованиями СанПиН 3598-20 с 01.09.2024 г. учебные занятия начинаются: в 8.30 для 1-11 классов и заканчиваются в 14.20, вторая половина занята внеурочной деятельностью.

Сменность обучения: одна.

Форма обучения: дневная.

Язык обучения: русский.

Продолжительность учебного года- 34 учебные недели для 2-11-х классов, 33 – для 1-го класса.

3. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МКОУ «Сургутихинская СШ» организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами, локальными нормативными актами школы.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

4. Оценка организационно-правовое обеспечения образовательной деятельности

Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности в МКОУ «Сургутихинская СШ» имеется основной комплект учредительной, нормативно-правовой, организационно-распорядительной документации. Данная документация соответствует предъявляемым требованиям; лицензионные требования и нормативы также соблюдены; правила приема, отчисления и выпуска учащихся в образовательном учреждении соответствует действующему законодательству.

1. Требования, предусмотренные лицензией на право ведения образовательной деятельности на момент самообследования соответствуют фактическим условиям.

2. Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сургутихинская средняя школа» соответствует требованиям Закона «Об образовании» РФ, Типового положения об общеобразовательном учреждении.

3. В МКОУ «Сургутихинская СШ» для регламентирования различных сторон образовательной деятельности общеобразовательных учреждений используются основные

документы Министерства просвещения РФ, нормативные документы Министерства образования Красноярского края.

Деятельность школы регламентируется Уставом ОУ и локальными нормативными актами, расположенными на сайте школы <http://surgutiha-school.gbu.su>. Локальные нормативные акты не противоречат Уставу ОУ, Закону РФ «Об образовании», охватывают все виды деятельности образовательного учреждения.

Педагогические советы проводятся в соответствии с планом работы школы не менее 1 раза в четверть и по тематике актуальной для организации образовательного процесса в рамках политики государства в области образования и на основании анализа работы предшествующего периода.

Имеются в наличии годовые планы учебно-воспитательной работы школы с аналитическими выводами за прошедшие периоды работы. Структура плана соответствует современным требованиям. Поставленные задачи вытекают из анализа деятельности школы.

Задачи реализуются через деятельность администрации школы, школьное методическое объединение, классных руководителей, внутришкольный контроль в течение учебного года.

Приказы по основным направлениям деятельности издаются своевременно, регистрируются в книге приказов, доводятся работникам под роспись.

Внутришкольный контроль в образовательном учреждении регламентируется локальным актом. Составлен план ВШК. План включает в себя все направления ВШК на учебный год.

Школа руководствуется Положением о порядке приема, перевода и выбытия учащихся; приказы о прибытии и выбытии обучающихся имеются, оформляются в соответствии с базой КИАСУО.

Алфавитная книга ведется. Количество учащихся, внесенных в алфавитную книгу, соответствует фактическому числу обучающихся в школе: ежегодно в книгу записываются все обучающиеся, поступившие в 1 класс, все прибывшие в школу и выбывшие в течение учебного года. Делается отметка о выдаче личного дела, записи ведутся в соответствии с графами, исправления вносятся аккуратно в соответствии с правилами оформления исправлений.

На всех учащихся заведены личные дела. В личном деле находятся заявления родителей (законных представителей) с записью об ознакомлении с уставом школы и другими нормативными документами; копия свидетельства о рождении; копия паспорта; копия медицинского полиса; копия СНИЛСа; копия аттестата об основном общем образовании в период обучения учащихся в 10-11 классах; договор между родителями и ОУ (для учащихся, принятых в школу с 2011 г.). На каждом личном деле проставлены порядковые номера, которые являются номерами записи в алфавитной книге. Записи в личных делах ведутся чернилами синего цвета.

Учет посещаемости учащихся ведется с помощью листа мониторинга, заполняемого учителями-предметниками. Классные руководители контролируют посещение учащихся. Оперативно принимается решение по каждому ученику, отсутствующему без уважительных причин. Ежемесячно подается информация в управление образования об обучающихся, уклоняющихся от посещения занятий. Вопрос посещаемости занятий рассматривается регулярно на совещаниях классных руководителей, заседаниях совета профилактики.

5. Оценка системы управления организации

Согласно п. 5.6 устава МКОУ «Сургутихинская СШ» в школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников школы, Педагогический совет, Школьное методическое объединение учителей-

предметников. Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в МКОУ «Сургутихинская СШ»

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений школы, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью школы, в том числе рассматривает вопросы: • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
Школьное методическое объединение учителей-предметников	Создано как одна из форм управления ОУ. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координацию усилий по совершенствованию профессиональных компетенций в преподавании учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

6. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2023–2024 годы

№ п/п	Параметры статистики	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	2023–2024 учебный год	На конец 2024 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного	15	16	16	11

	года, в том числе:				
– начальная школа		9	11	10	5
– основная школа		4	4	5	6
– средняя школа		2	1	0	0
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
– начальная школа		–	–	–	
– основная школа		-	-	-	
– средняя школа		–	–	–	
3	Не получили аттестата:				
– об основном общем образовании		–	-	–	
– о среднем общем образовании		–	–	–	
4	Окончили школу с аттестатом особого образца:				
– в основной школе		-	-		
– в средней школе		-	-		

Результаты успеваемости учащихся за 2022, 2023, 2024 годы

Учебный год	Количество учащихся	Количество неуспевающих учащихся
	Успевает на «4» и «5»	
2021 - 2022	2	0
2022 - 2023	5	0
2023 - 2024	7	0

Приведенная статистика показывает, что при сохраняется положительная динамика успешного освоения обучающимися основных образовательных результатов.

Набора в 9 и 11 классы в 2023 – 2024 учебном году не было.

Формы проведения промежуточной аттестации учащихся

Обучающиеся школы, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и освоившие в

полном объеме образовательные программы текущего учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся оформляется приказом директора школы.

7. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами школы.

Образовательная деятельность в школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-11-х классов. Занятия проводятся в одну смену.

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций Красноярского края в 2023/24 учебном году Школа:

1. Уведомила управление Роспотребнадзора по Туруханскому району о дате начала образовательного процесса;
2. Разработала графики входа учеников через два входа в учреждение;
3. Подготовила новое расписание со смещенным началом урока и каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты учеников;
4. Закрепила классы за кабинетами;
5. Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций;
6. Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов.
7. Разместила на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли по официальным родительским группам в WhatsApp;
8. Использует бесконтактные термометры, рециркулятор передвижной, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки. Запасы регулярно пополняются.

8. Внутренняя система оценки качества образования

Оценка качества образования МКОУ «Сургутихинская СШ» осуществляется по следующим направлениям:

- оценка качества образовательных результатов;
- оценка качества реализации образовательного процесса;
- оценка условий, обеспечивающих образовательный процесс.

По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчёты, справки, доклады), которые доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Также на основе ВСОКО составляется отчёт о самообследовании школы, который размещается на сайте ОУ.

Оценка качества образовательных результатов проводится по следующим направлениям:

- предметные результаты обучения проверяются качеством выполнения административных контрольных работ, по итогам промежуточной аттестации и выполнении заданий предметного контроля (административный контроль и промежуточная аттестация проводятся по установленному графику);
 - результаты административного контроля совпадают с показателями предметной результативности, представляемой учителями - предметниками в течение учебного года;
 - мониторинговые исследования метапредметных результатов обучения проводятся два раза в год и сопровождаются педагогическим наблюдением за личностными успехами обучающихся с учётом индивидуальных особенностей каждого ученика.

Реализация учебных планов и рабочих программ, в т.ч. внеурочной деятельности, осуществляется по основным образовательным программам в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с контингентом обучающихся и согласно локальным нормативным актам ОУ.

Системный анализ результатов деятельности учителя характеризуется качественным проведением уроков и индивидуальной коррекционной работы с обучающимися.

Психолого-педагогическая диагностика адаптации обучающихся к условиям обучения при переходе на следующий уровень образования показала, что организация психопрофилактической работы с обучающимися на завершающих стадиях начального обучения, направленная на комплексное развитие эмоционального, когнитивного и мотивационно-личностного компонентов индивидуального психологического ресурса, на формирование положительных межличностных отношений в классном коллективе способствует успешной адаптации детей к условиям обучения при переходе в основную школу.

Качество условий организации образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС по материально-техническому обеспечению, по организации информационно - методических условий, федеральным и региональным требованиям (по результатам проверок контролирующих служб и внутреннему контролю).

По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов тоже средняя. По результатам анкетирования в 2024 году выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в Школе составляет большинство.

9. Воспитательная работа

Воспитательная работа нашей школы традиционно строится на общешкольных делах, важной чертой которых является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ результатов. В проведении общешкольных дел поощрялась конструктивное взаимодействие школьников, а также их социальная активность.

Стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются следующие ключевые общешкольные дела: Дни здоровья, День Знаний, День учителя, Новый год, День Защитника Отечества, 9 мая, Субботники.

Все классы принимают участие в общешкольных мероприятиях, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий всех участников образовательного процесса.

Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения
На протяжении 2024 года с обучающимися и их родителями осуществлялась комплексная воспитательно-профилактическая работа, направленная на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений, аддиктивного поведения, пропаганду здорового образа жизни, гендерных проблем, которые несут в себе начало половой жизни. За текущий период профилактические мероприятия по предупреждению асоциального поведения проведены в полном объеме.

10. Оценка качества кадрового обеспечения

Преподавание предметов, предусмотренных учебным планом на ступени начального, основного, среднего общего образования, обеспечивается педагогами, регулярно осуществляющими повышение квалификации. Все педагогические работники соответствуют требованиям квалификационных характеристик должностей работников

образования (согласно пп. 4 п. 2 ст. 32 Закона РФ «Об образовании», Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н).

Курсы повышения квалификации за 2024 г.

№ п/ п	ФИО педагога	Преподаваем ый предмет	Форма курсов ПК (очная, дистанционная, выездная и т.д.)	Тема курсов ПК	Количес тво часов	Докумен т (удосто вление, сертифик ат)
1.	Попова Светлана Сергеевна	Директор школы	дистанционная	Медиация: технологии и практики управления конфликтными ситуациями	36	Удосто вление
2.	Попова Светлана Сергеевна	Директор школы	дистанционная	Противодействие коррупции: правовые основы. Антикоррупционные мероприятия	72	Удосто вление
3.	Попова Светлана Сергеевна	Директор школы	дистанционная	Развитие профессиональной компетентности учителя по формированию функциональной грамотности обучающихся	72	Удосто вление
4.	Попова Светлана Сергеевна	Директор школы	дистанционная	Охрана и обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности в ОО	72	Удосто вление
5.	Попова Полина Сергеевна	Русский язык, литература	дистанционная	Методика подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку	72	Удосто вление

10. Оценка материально-технической базы ОУ

Материально-техническое обеспечение МКОУ «Сургутихинская СШ» позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы.

В школе оборудованы 11 учебных кабинетов, оснащенные современной мультимедийной техникой – мультимедийными проекторами, компьютерами; 1 кабинет оборудован интерактивной доской.

Имеется необходимое оборудование для столовой

В спортивном зале - необходимое оборудование для проведения занятий.

В летний период 2024 года в МКОУ «Сургутихинская СШ» проведен текущий косметический ремонт.

Ресурсное обеспечение МКОУ «Сургутихинская СШ» обеспечивает достижение целей реализации основных образовательных программ общего образования и направлено на создание и совершенствование условий для достижения образовательных результатов.

11. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Учебный фонд школьной библиотеки ежегодно формируется за счет краевой субвенции.

Фонд школьной библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254.

В школьной библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы, мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы).

Средний уровень посещаемости библиотеки – 14 человек в месяц.

В 2024 году фонд учебной литературы обновился в соответствии с требованиями ФГОС. Оснащенность школьной библиотеки учебными пособиями достаточная. На 100% школа обеспечена учебной литературой по предметам: изобразительное искусство, технология, музыка, ОБЖ, география, биология, геометрия, информатика и ИКТ, основы финансовой грамотности, английский язык, русский родной язык, родная русская литература, немецкий (второй иностранный) язык. Приобретены в достаточном количестве новые орфоэпические, орфографические словари, школьные лингвистические словари.

Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СУРГУТИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	15 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	10 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	5 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	7 человек 47 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по	0

	русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	15/15 учеников 100%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	14/15 учеников 93%
1.19.1	Регионального уровня	7 обучающихся 43%
1.19.2	Федерального уровня	0
1.19.3	Международного уровня	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	8 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических	6 человек

	работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	75%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	6 человек 75%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2 человека 25%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 человека 25%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	4 человека 50%
1.29.1	Высшая	0 человек 0 %
1.29.2	Первая	5 человек 62%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	8 человек
1.30.1	До 5 лет	3 человека 38 %
1.30.2	Свыше 30 лет	2 человека 25 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека 25%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человека 25%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	8 человек
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших	8 человек 100 %

	повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1 единица
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	1 единица
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	32,1 кв. м

Выводы:

Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы был достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями УВП. Анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и полон.

Система внутришкольного управления обеспечила достижение запланированных результатов. Выявлены недостатки в работе некоторых педагогов, спланирована работа по их устранению.

Проблемные поля в деятельности учреждения («зоны риска»):

1. Отсутствие нескольких классов на в виду малой рождаемости детей.

Намерения по совершенствованию образовательной деятельности

Совершенствовать систему образования и подготовку учащихся в свете перехода на новые образовательные стандарты.